

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia OW Nr 138/2025  
Burmistrza Miasta Świdnik  
z dnia 29.09.2025 r.

## OGŁOSZENIE

### **Burmistrz Miasta Świdnik**

na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025, poz. 1153), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz.U. 2025, poz. 1214), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024, poz. 1491 z późn. zm.) oraz uchwały nr XVII/164/2025 Rady Miasta Świdnik z dnia 13.03.2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2025 rok (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2025 r., poz. 1571)

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego w 2025 roku z zakresu pomocy społecznej.**

#### **I. Rodzaj zadań:**

**„Udzielanie pomocy w formie obiadów dla osób ubogich z terenu Gminy Miejskiej Świdnik”.**

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

**„Udzielanie pomocy w formie obiadów dla osób ubogich z terenu Gminy Miejskiej Świdnik”** – 51 744,00 zł (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy siedemset czterdzieści cztery złote 00/100);

#### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2024, poz. 1491 z późn. zm.), które

prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem na terenie Gminy Miejskiej Świdnik.

2. Przyznanie dotacji uzależnione jest od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2024, poz. 1491 z późn. zm.).

3. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłoniionemu w drodze otwartego konkursu ofert, który złoży ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057).

4. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Burmistrzem Miasta Świdnik, a wyłoniionym w drodze konkursu uprawnionym podmiotem. Umowa reguluje szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania.

5. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057).

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadań**

Termin realizacji zadania **„Udzielanie pomocy w formie obiadów dla osób ubogich z terenu Gminy Miejskiej Świdnik”** obejmuje okres od dnia **16.11.2025r. do 31.12.2025r.**

1. Szczegółowe warunki realizacji powierzonego zadania określi umowa.

2. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do realizacji zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującym prawem.

3. W przypadku powyższych zadań pomoc osobom potrzebującym będzie udzielana na podstawie decyzji wydanych przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Świdniku.

4. Wymaga się, by oferent informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji.

5. Warunkiem rozliczenia dotacji jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia

Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057).

6. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysu: możliwość zwiększenia danej pozycji do 10% jej wysokości, zmniejszenie nie jest limitowane. Zmiany do wyżej wymienionego poziomu nie wymagają aneksu do umowy.

7. Na podstawie art. 4 ust. 3 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. Z 2024 r., poz. 1411, z późn. zm.) podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest spełnić warunki służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

**Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny. Oferent powinien zaproponować / wskazać w ofercie w jaki sposób zapewni realizację wymagań z art. 6 ww. ustawy (należy wskazać elementy z art. 6 ustawy, które będą zastosowane przy realizacji konkretnego zadania). Brak tego opisu w ofercie spowoduje uznanie oferty za niekompletną i odrzucenie jej na etapie oceny formalnej.**

**Zadanie: „Udzielanie pomocy w formie obiadów dla osób ubogich z terenu Gminy Miejskiej Świdnik”.**

1. Oferent musi dysponować, na terenie Gminy Miejskiej Świdnik, odpowiednim lokalem (wymagane potwierdzenie dysponowania lokalem stanowiące załącznik do oferty), zasobami rzeczowymi i kadrą niezbędną do realizacji zadania w terminie od 16.11.2025 r. do 31.12.2025 r.

2. Lokal musi posiadać wydzielone pomieszczenie na stołówkę z minimum 24 miejscami siedzącymi do spożywania posiłku; kuchnię wyposażoną w sprzęt i urządzenia kuchenne gwarantujące realizację zadania.
3. Osoby pracujące muszą mieć uprawnienia i kwalifikacje do pracy w punktach zbiorowego żywienia, w tym aktualne badania lekarskie wymagane przepisami prawa na danym stanowisku.
4. Oferent musi posiadać niezbędne zasoby kadrowe i rzeczowe do zapewnienia pełnej realizacji przewidywanej w okresie 16.11.2025 r. do 31.12.2025 r. liczby ok. 2 352 obiadów (składających się z: zupy, drugiego dania, kompotu/napoju).
5. Podana wysokość dotacji jest wartością prognozowaną i dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadania w przyjętej do obliczeń liczby obiadów. Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z liczby obiadów faktycznie wydanych na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie w drodze decyzji wydanej przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Świdniku.
6. Oferta ma zawierać wysokość proponowanej stawki za 1 obiad.
7. Oferta powinna zawierać propozycję ewentualnego działania w czasie stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii tj. np. wydawanie posiłków w pojemnikach jednorazowych, czasowe zlecenie usług innemu podmiotowi w czasie ewentualnej obowiązkowej kwarantanny kadry lub inne.

## **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057). Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Wypełnienie części III pkt 6 tabela Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – nie jest obowiązkowe.
3. Oferty muszą zawierać wycenę wkładu własnego: osobowego i/lub rzeczowego w rozdziale oferty dotyczącym kalkulacji, jeżeli jest on przewidziany do realizacji zadania i ujęty w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania. Brak wyceny wkładu własnego: osobowego i/lub rzeczowego w rozdziale oferty dotyczącym

kalkulacji, jeżeli jest on przewidziany do realizacji zadania i ujęty w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.

4. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny (tj. z ostatnich czterech miesięcy) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);

5. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie **do 20.10.2025 r.** w Wydziale Obsługi Klienta Urzędu Miasta Świdnik ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik lub przesłanie oferty za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Świdnik, ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik (z dopiskiem konkurs - pomoc społeczna). W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu.

7. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

8. Koperta z ofertą powinna być opisana nazwą zadania, na które została złożona, zgodnie z nazwą określoną w niniejszym ogłoszeniu.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym. Komisja konkursowa do oceny ofert zostanie powołana przez Burmistrza Miasta Świdnik, zgodnie z § 10 Załącznika do uchwały XVII/164/2025 Rady Miasta Świdnik z dnia 13.03.2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2025 rok.

## 2. Ocena formalna:

Pod względem formalnym odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
- b) nieczytelne i niekompletne;
- c) złożone po określonym terminie;
- d) złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
- e) niedotyczące zadań wskazanych w ogłoszeniu lub niezgodne z celami statutowymi oferenta;
- f) niepodpisane przez osoby upoważnione;
- g) których termin realizacji nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;
- h) niezawierające wszystkich wymaganych w ogłoszeniu załączników;
- i) niezawierające wyceny wkładu własnego: osobowego i/lub rzeczowego w rozdziale oferty dotyczącym kalkulacji, jeżeli jest on przewidziany do realizacji zadania i ujęty w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania.

## 3. Ocena merytoryczna i kryteria punktowe stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert w ww. zadaniach pod uwagę brane będą następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 – od 0 do 10 punktów;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – od 0 do 10 punktów;
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne – od 0 do 10 punktów;
- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – od 0 do 10 punktów;
- 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – od 0 do 10 punktów;
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach

poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – od 0 do 10 punktów.

**Możliwa do uzyskania liczba punktów oferty jest od 0 do 60. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta z najwyższą liczbą punktów.**

4. Komisja dokonuje oceny również w przypadku, gdy na realizację zadania wpłynęła jedna oferta.

5. Ocena oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków komisji, liczoną do dwóch miejsc po przecinku.

6. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Świdnik.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Świdnik a wnioskodawcą.

8. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy zleceniobiorca przedkłada kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.

9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.10.2025 roku o godz. 10:00** w Urzędzie Miasta Świdnik.

10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do dnia **31.10.2025 roku**.

**VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

1. **Zadanie** „Udzielanie pomocy w formie obiadów dla osób ubogich z terenu Gminy Miejskiej Świdnik”:

- 1) 2024 rok – 199 980,00 zł;
- 2) 2025 rok – 330 000,00 zł.

*Klauzula informacyjna dla osób fizycznych stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia o konkursie.*

Burmistrz Miasta Świdnik

Świdnik, 29.09.2025

Marcin Dmowski